



ประกาศสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าวได้กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๓. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ค. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานไปแสดงพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกหัวหน้างาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย | จำนวน ๑ ชุด |

๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๘. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๙. ประวัติผลงาน พร้อมเอกสารการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ แนวนโยบายในการบริหารในหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางในการบริหารงานในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๐. ใบยินยอมให้โอนย้ายกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด ที่ไม่ได้สังกัดสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สถาบันฯ <https://www.mdri.cmu.ac.th>

จ. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การนำเสนอแผนงาน (๕๐ คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอแผนงานในการพัฒนางานในความรับผิดชอบของงาน โดยนำเสนอเป็น power point เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ทราบแนวทางในการพัฒนางาน ในฐานะที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของภารกิจของงาน ความชัดเจนของแผนงานในการพัฒนางาน ความเป็นไปได้ของแผนงานการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน และการมีตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม (การนำเสนอแผนงานไม่เกิน ๒๐ นาที)

ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ และประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และประสบการณ์การทำงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจริยธรรมคุณธรรม

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม และจะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งหมดของคะแนนเต็มทั้งสองส่วนแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์ ตามที่กำหนด และได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์ในลำดับ ถัดมา

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไม่ได้สังกัดสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ต้นสังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก) พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรา มาสังกัดสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก

ข. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

นำเสนอแผนงานและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ข. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สถาบันฯ <https://www.mdri.cmu.ac.th>

****หมายเหตุ :** วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สัญญา จตุรสิทธา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

**กำหนดการและขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
และหัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานสถาบันวิจัยพหุศาสตร์**

ที่	ขั้นตอน	วันที่และเวลา	สถานที่
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยพหุศาสตร์
๒	เผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก ๒.๑ ประกาศสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัคร บุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ๒.๒ ประกาศสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัคร บุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ๒.๓ ประกาศสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัคร บุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	- เว็บไซต์และ Facebook ของ สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓	การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในวันราชการ)	หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ ของผู้สมัคร	วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ที่	ขั้นตอน	วันที่และเวลา	สถานที่
	- ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ		
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙	เว็บไซต์สถาบันฯ https://www.mdri.cmu.ac.th
๖	นำเสนอแผนงานและสอบสัมภาษณ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยพหุศาสตร์
๗	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สถาบันวิจัยพหุศาสตร์
๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป - ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ - ตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน การคลัง และพัสดุ	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙	เว็บไซต์สถาบันฯ https://www.mdri.cmu.ac.th

**หมายเหตุ : วัน เวลา และสถานที่ตามประกาศข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



เลขที่ประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทบุคลากร

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย(ชั่วคราว)

ตำแหน่งเลขที่:.....ตำแหน่งที่สมัคร:.....

สังกัดส่วนงาน:.....

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ :

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว):.....

Name and Surname (Mr./Mrs./Miss):.....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด : อายุ : ปี เดือน.....วัน

เชื้อชาติ : สัญชาติ : ศาสนา : กรุ๊ปเลือด :

1.3 สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

1.4 ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส :

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน :

ตำแหน่ง :

1.5 ภูมิลำเนาเดิม :

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : หมู่ที่ : ถนน :

ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ :

มือถือ : อีเมล :

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					

4. ปัจจุบันประกอบอาชีพ :

☐ อาชีพ ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน : เงินเดือนสุดท้าย : บาท
 วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : โทรศัพท์ :
☐ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

6. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....

8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :
 ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :
 โทรศัพท์ : อีเมล :
 8.2 ชื่อ-นามสกุล : ความสัมพันธ์ :
 ระยะเวลาที่รู้จัก : ตำแหน่ง :
 สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ :
 โทรศัพท์ : อีเมล :

9. แจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.)
☐ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน

* หมายเหตุ : ให้กรอกแบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

10. ข้อมูลอื่นๆ

10.1 เคยถูกล่ามว่ากระทำผิดเกี่ยวกับการทำงาน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด

- ☐ ไม่เคย
☐ เคยถูกล่ามว่า.....
 ในปีพ.ศ.....ถูกลงโทษ.....ต้นสังกัด.....

10.2 เคยถูกล่ามหา ฟ้อง หรือถูกฟ้องคดี

- ☐ ไม่เคย
☐ เคย ☐ เป็นผู้เสียหาย/โจทก์/ผู้ฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
 ศาล.....ผลคดี.....
☐ เป็นผู้ต้องหา/จำเลย/ผู้ถูกฟ้องคดี ข้อหา/ฐานความผิด.....
 ศาล.....ผลคดี.....

10.3 เคยเสพยาเสพติด หรือใช้สารเสพติด

- ☐ ไม่เคย
☐ เคย ☐ ปัจจุบันพ้นจากสภาพการใช้สารเสพติดเมื่อ.....
☐ อยู่ระหว่างการตรวจรักษา เพื่อบำบัดการใช้สารเสพติด ณ โรงพยาบาล.....

10.4 ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ☐ ไม่ได้รับ
☐ ได้รับ โปรดระบุ.....

10.5 การได้รับทุนรัฐบาล

- ☐ ไม่ได้รับ
☐ ได้รับ โปรดระบุแหล่งทุน.....
☐ อยู่ระหว่างปฏิบัติงานขอใช้ทุน ณ สังกัด.....
☐ ปฏิบัติงานขอใช้ทุนครบตามสัญญาแล้ว

11. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
 ดังแนบท้ายประกาศรับสมัคร

☐ ข้าพเจ้ารับทราบและยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553 ทุกประการ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

หากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจพบภายหลังว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือข้อความในใบสมัครนี้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้สมัคร ตลอดจนเลิกจ้าง และฟ้องร้องดำเนินคดีกับข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
 ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับสมัคร
 รับใบสมัครวันที่/...../.....

แบบแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เขียนที่.....

วันที่.....

ชื่อ - นามสกุล.....
เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
สมัครงานตำแหน่ง.....
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (นายจ้าง).....

- ข้าพเจ้าขอแจ้งสถานภาพการเป็นผู้กู้ยืมเงินของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนี้
☐ เป็นผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ.) ปัจจุบันคงเหลือภาระหนี้ประมาณ.....บาท
☐ ไม่ได้เป็นผู้กู้ยืมเงิน
- ข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนของข้าพเจ้าได้ตามที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้างเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งให้ทราบ
- ข้าพเจ้ายินยอมให้ กยศ. เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของนายจ้างได้และยินยอมให้นายจ้างเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งสถานภาพเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับพนักงาน ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง และยินยอมให้นายจ้างไล่ออกโดยไม่ได้รับเงินชดเชยและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลและคำยืนยันดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ
(.....)