 **บันทึกข้อความ**

พ 01

**ส่วนงาน** สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ โทร. . **ที่** **วันที่** .

**เรื่อง** ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ .

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง .มีความประสงค์ขอจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เพื่อ (ระบุเหตุผลและความจำเป็น) .

. .

. .

. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ วันที่ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน วันทำการ (หลังจากได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)

 โดยขอให้หน่วยพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายจาก .

. .

. .ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการพัสดุที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนและวงเงินที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง |
| จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย  | ราคารวม (บาท) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม รายการ** | รวมทั้งสิ้น ( ) |  |

 พร้อมนี้ขอเสนอ ดังนี้

 ( / ) แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง และ
ผู้ตรวจรับพัสดุ

 ( ) แต่งตั้ง .

. .

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ( )

 ผู้ประสงค์ขอจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

 **บันทึกข้อความ**

พ 02.1

**ส่วนงาน** สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ โทร. . **ที่** **วันที่** .

**เรื่อง** รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง .

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

 ตามที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง พัสดุที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง ตามบันทึกที่ ลงวันที่ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ในการนี้ ข้าพเจ้าขอกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง ดังนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR) ต้องไม่ต่ำกว่ารายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR)\* | จำนวน(หน่วยนับ) | ราคากลางต่อหน่วย (บาท)  | ราคากลางรวม (บาท) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม รายการ** | รวมทั้งสิ้น ( ) |  |

 \* หากมีรายละเอียดมากให้เพิ่มโดยใช้ขอบเขตของงานตามแบบ พ02.2

(.....) ลำดับที่..........เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ( ) ลำดับที่.......ไม่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ( ) ลำดับที่..........เป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจาก.........................................

..............................................................................................................(......) ลำดับที่...........เป็นการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง (....) ใชั พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ (.....) ไม่ใช้ เนื่องจาก.......................................

และขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR) ที่ขอจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดว่า การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

2. ราคากลางข้างต้น ใช้ราคาที่ได้มาจาก ( ) คณะกรรมการราคากลางกำหนด ( ) ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางกำหนด ( ) มาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่นกำหนด ( / ) การสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้ 1 2 3 .

โดยผู้เสนอราคารายต่ำสุด ได้แก่ ลำดับที่ ซึ่ง ( ) เป็นผู้ประกอบการ SMEs ( ).ไม่เป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่กำหนดเป็นราคากลางเนื่องจาก ( ) ราคาที่เสนอต่ำกว่าผู้ประกอบการ SMEs เกินร้อยละ 10 ( ) ไม่มีผู้ประกอบการ SMEs ที่จำหน่ายหรือให้บริการพัสดุข้างต้น ( ) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด 2 ปีงบฯ ตาม เมื่อ .

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้ ( / ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ .

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (TOR) ราคากลาง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกดังเสนอ

 ( )

 ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR และราคากลาง