

ถาม – ตอบ

1. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรมมีอะไรบ้าง?

- โครงการที่มีกำหนดการที่แสดงรายการจำนวนชั่วโมงบรรยายหรือปฏิบัติกิจกรรมของวิทยากร
- หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับของวิทยากร
- ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน ค่าตอบแทนวิทยากรที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)

2. การจัดฝึกอบรมในลักษณะการเสวนากลุ่มสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้อย่างไร?

- เบิกจ่ายเป็นคณะได้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน 5 คน หากเกิน 5 คน ให้ตัวเฉลี่ยจ่าย เช่น วิทยากร จำนวน 6 คน คณะรวมไม่เกิน 5 คน เบิกได้ในอัตราชั่วโมงละ 600 บาท ($5 \text{ คน} \times 600 \text{ บาท} = 3,000 \text{ บาท}$) เฉลี่ยจ่าย 6 คน ($3,000 \text{ บาท} \div 6 \text{ คน} = 500 \text{ บาท/ชั่วโมง/คน}$)



ถาม – ตอบ

3. หากจำเป็นต้องเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหารระดับสูง สามารถจ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดได้หรือไม่?

- **ได้** โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายใต้อำนาจ เกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (**ขออนุมัติไว้ในการจัด กิจกรรม**)

4. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน เป็นวิทยากรใน โครงการที่สำนักงาน/ส่วนงานจัด จะเบิกค่าวิทยากรได้ หรือไม่ อย่างไร?

- **ได้** ในอัตรา ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท



ถาม – ตอบ

5. เชิญข้าราชการบำนาญมาเป็นวิทยากร จ่ายค่าวิทยากร
ได้ในอัตราเท่าใด?

- ข้าราชการบำนาญ ถือว่าเป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้อัตรา
ค่าสมนาคุณวิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ

1. วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ	2. วิทยากรที่ไม่เป็นบุคคลของรัฐ
• ค่าตอบแทน การฝึกอบรมข้าราชการ <u>ประเภท ก</u> ไม่เกินชั่วโมงละ <u>800 บาท</u> • ค่าตอบแทน การฝึกอบรมข้าราชการ <u>ประเภท ข</u> ไม่เกินชั่วโมงละ <u>600 บาท</u>	• ค่าตอบแทน การฝึกอบรมข้าราชการ <u>ประเภท ก</u> ไม่เกินชั่วโมงละ <u>1,600 บาท</u> • ค่าตอบแทน การฝึกอบรมข้าราชการ <u>ประเภท ข</u> ไม่เกินชั่วโมงละ <u>1,200 บาท</u>

- **วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ** ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- **วิทยากรที่ไม่เป็นบุคคลของรัฐ** ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท
- **วิทยากรบรรยาย** ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- **วิทยากรปฏิบัติการ หรือ วิทยากรจัดกิจกรรม** ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท

*** ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน***

คำนิยาม

- **การฝึกอบรม** หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือ เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมี โครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคล หรือ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- **การฝึกอบรมประเภท ก** หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็น ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับ ทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า
- **การฝึกอบรมประเภท ข** หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็น ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า
- **การฝึกอบรมบุคคลภายนอก** หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายความว่า บุคลากรของรัฐหรือบุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ ที่เข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม
- **การดูงาน** หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ใน โครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม หรือ กำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมระหว่างประเทศ ให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือ หลังการฝึกอบรมหรือการประชุมระหว่างประเทศ และหมายความว่าโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงาน ภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

กฎระเบียบ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ข้อ 14 และที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2557

