

# ถาม-ตอบ ประจำเดือน มีนาคม 2569

## การยืมเงินทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569



### Questions

1. การยืมเงินทดรองจ่ายได้  
ครั้งละเท่าไร ผู้ยืม และ  
ผู้พิจารณาอนุมัติ?

### A

### Answer

ประเภทเงินยืม	จำนวนเงิน/บาท	ผู้ยืม/ ผู้อนุมัติ
1. โครงการวิจัย	50,000 บาท	หัวหน้าโครงการฯ / ผู้อำนวยการสถาบันฯ
2. สถาบันฯ	50,000 บาท	หัวหน้าโครงการฯ / ผู้อำนวยการสถาบันฯ
3. มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	มากกว่า 50,000 บาท (จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน พร้อมหลักฐานการขออนุมัติ ให้ดำเนินการ/กิจกรรม)	1.หัวหน้าโครงการฯ ยืมผ่านสถาบันฯ 2.ผู้อำนวยการสถาบันฯ ยืมไปยังมหาวิทยาลัย/ อธิการบดี

หมายเหตุ : กรณียืมเงินทดรองจ่ายจากโครงการวิจัย ที่มีวัตถุประสงค์ของการยืม  
สามารถยืมได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแต่ละกิจกรรม/โครงการ เช่น การจัดกิจกรรม  
ประชุม อบรม สัมมนาการเดินทาง เป็นต้น

# การยืมเงินทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569



Q

## Questions

2. แนวทางการส่งใช้คืน  
เงินยืมทดรองจ่าย  
ปฏิบัติอย่างไร



## Answer



A

1. การคืนเงินทดรองจ่ายทุกประเภท ภายใน 30 วัน นับจากวันที่กิจกรรม/โครงการสิ้นสุด
2. การขยายระยะเวลาส่งคืนหลักฐานการจ่ายเงินและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ให้ขยายได้ครั้งละ ไม่เกิน 30 วัน (นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด)
3. หากผู้ยืม ไม่สามารถคืนเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด  
ผู้อำนวยการสถาบันฯ / อธิการบดี  
(ผู้อนุมัติให้ยืมเงิน) หักเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง  
เงินค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินที่ผู้ยืมมีสิทธิ์ได้รับ  
จากมหาวิทยาลัยหักไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของยอดเงินรวม +  
ดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด เพื่อชดใช้ให้ครบถ้วน

ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องเงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569