



การนำผลการประเมิน  
**CMU-OIT**  
ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สถาบันวิจัยพหุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (CMU-OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง รักษาระดับมาตรฐาน และพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากผลการประเมิน สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ได้รับผลการประเมินระดับ AA (ผ่านในระดับดีเยี่ยม) ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน สะท้อนถึงการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการใช้เป็นแนวทางกำหนด มาตรการ แผนงาน และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

# สารบัญ

1. ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ จำแนกตามตัวชี้วัด.....1
2. วิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CMU-OIT)  
ของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ จำแนกตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....2
3. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง รักษาระดับ หรือพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 .....3

# สารบัญตาราง

ตารางที่ 1	คะแนนร้อยละในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำแนกตามตัวชี้วัด .....	1
ตารางที่ 2	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง รักษาระดับ หรือพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 .....	3

## การนำผลการประเมิน CMU-OIT ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปี พ.ศ.2569

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ จำแนกตามตัวชี้วัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ ได้คะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (CMU-OIT) 100 คะแนน อยู่ในระดับ AA (ผ่านในระดับดีเยี่ยม) ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 : คะแนนร้อยละในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	คะแนน OIT
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล</b>	<b>100</b>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต</b>	<b>100</b>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	<b>100</b>
<b>ผลการประเมิน (Rating Score)</b>	<b>AA</b>
	<b>ผ่านในระดับดีเยี่ยม</b>

เมื่อพิจารณาผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (OIT) โดยจำแนกตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนประเมินเท่ากับ 100 คะแนนเต็มทั้งสองตัวชี้วัด

### 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ภาพรวมผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ ในตัวชี้วัดที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนนเต็ม และเมื่อพิจารณารายละเอียดในระดับตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง, ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่าทุกตัวชี้วัดย่อยมีผลคะแนนเฉลี่ยด้านการเปิดเผยข้อมูลเท่ากับ 100 คะแนนเต็มเช่นเดียวกัน

### 2) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมผลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ ในตัวชี้วัดที่ 2 มีคะแนนเฉลี่ยรวม 100 คะแนนเต็ม และเมื่อพิจารณารายละเอียดในระดับตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พบว่าทั้งสองตัวชี้วัดย่อยมีผลคะแนนเฉลี่ยด้านการเปิดเผยข้อมูลเท่ากับ 100 คะแนนเต็มเช่นเดียวกัน

## วิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CMU-OIT) ของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ จำแนกตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยพหุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 1 และตัวชี้วัดที่ 2 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ พบว่า มีผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเท่ากับ 100 คะแนน และมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ AA (ผ่านในระดับดีเยี่ยม)

### ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

จากผลการประเมินในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส พบว่าทุกตัวชี้วัดย่อยมีผลคะแนนเฉลี่ยด้านการเปิดเผยข้อมูลเท่ากับ 100 คะแนนเต็ม

ดังนั้น สถาบันฯ จึงควรรักษาระดับมาตรฐานดังกล่าว ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 1 (การเปิดเผยข้อมูล) และตัวชี้วัดที่ 2 (การป้องกันการทุจริต) แก่สาธารณชนเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

จากผลการประเมินในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีผลคะแนนเฉลี่ยด้านการเปิดเผยข้อมูลเท่ากับ 100 คะแนนเต็มในทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ สถาบันฯ ควรรักษาระดับมาตรฐานดังกล่าว พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและแนวปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนอย่างต่อเนื่อง โดยควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุม ตลอดจนมีระบบรับและจัดการข้อร้องเรียนอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ควรส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรด้านมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อผลักดันแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติจริง อีกทั้งควรเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมทุกมิติ ตลอดจนกำหนดนโยบายส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเชิงรุกอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสนับสนุนให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง รักษาระดับหรือพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ได้นำผลการวิเคราะห์ตลอดจนข้อเสนอแนะจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ตลอดจนถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ กรอบระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ สถาบันฯ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะจากการ ประเมิน	มาตรการ/แนวทางการ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ: การส่งเสริมความรู้ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และผลักดันแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติจริง)	1.นโยบายและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร -นโยบายและแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถาบันฯ  2.การบริหารจัดการคุณภาพในการดำเนินงาน -นโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส	1.จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด อย่างชัดเจน และเท่าเทียมกัน มีความมุ่งมั่นทำงานเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานที่ทำ	ไตรมาส 1	คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ
		1.จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส  2.กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	ไตรมาส 1  ไตรมาส 1-4	คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ  ผู้บริหารทุกระดับ
		-รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	ไตรมาส 1-4	งานบริหารทั่วไป/ หัวหน้างานทุกงาน

ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะจากการ ประเมิน	มาตรการ/แนวทางการ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(2) การให้บริการและระบบ E-Service (ส อ ด ค ล ็ อ ง ก ั บ ข้อเสนอแนะ: การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนให้สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง)	1.การปรับปรุงระบบการทำงาน -นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงาน การให้บริการ และระบบสนับสนุนการทำงาน One Stop Service ของสถาบันฯ	1.จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น 2.การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 3.การใช้ระบบสนับสนุนในการทำงานในการบริการ One Stop Service	ไตรมาส 1  ไตรมาส 1-4  ไตรมาส 1-4	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ  หัวหน้างาน  หน่วย One Stop Service
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ส อ ด ค ล ็ อ ง ก ั บ ข้อเสนอแนะ: การกำหนดนโยบายส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลเชิงรุก และปรับปรุงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง)	1.การเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร -นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ  2.การเปิดเผยข้อมูล -นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล	1.จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสาร 2.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนอย่างชัดเจน ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 3.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่  1.จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถาบันฯ แก่สาธารณชนอย่างตรงไปตรงมา คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ 2.เผยแพร่ นโยบาย/แผนด้านทรัพยากรบุคคลของสถาบันฯ ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส 3.เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4.ตรวจสอบข้อมูลของสถาบันฯ ที่ได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ	ไตรมาส 1  ไตรมาส 1-4  ไตรมาส 1-4  ไตรมาส 1  ไตรมาส 1-4  ไตรมาส 1-4  ไตรมาส 1-4	คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ  งานบริหารทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ  งานบริหารทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะจากการ ประเมิน	มาตรการ/แนวทางการ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		สถาบันฯ โดยเฉพาะผ่านทาง link		
		-รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน	ไตรมาส 1-4	งานบริหารทั่วไป
(4) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (ส อ ด ค ล ็ อ ง ก ั บ ข้อเสนอแนะ: การ พัฒนาระดับมาตรฐาน และแนวปฏิบัติในการ ป้องกัน การทุจริต รวมถึงการส่งเสริม ความโปร่งใสในระดับ ปฏิบัติการ)	1.การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ -แนวทางและนโยบายการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้ ถูกต้องและมีความโปร่งใส	1.จัดทำนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ให้มีความชัดเจน สะดวก มีขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	ไตรมาส 1	คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ
		2.กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มีการ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง	ไตรมาส 1-4	งานบริหารทั่วไป
		-รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน	ไตรมาส 1-4	งานบริหารทั่วไป
(5) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง (ส อ ด ค ล ็ อ ง ก ั บ ข้อเสนอแนะ: การ เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตให้ครอบคลุมทุก มิติ และพัฒนาแนว ปฏิบัติเพื่อป้องกันการ ทุจริตใน ประเด็น สินบน)	1.การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง -นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดทำนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ให้มีความโปร่งใสและชัดเจน	ไตรมาส 1	คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ
		2.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากร ภายในสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณได้	ไตรมาส 1-4	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
		3.กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	ไตรมาส 1-4	คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ
		4.มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจ รับพัสดุ ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	ไตรมาส 1-4	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
		5) บุคลากรต้องไม่เอื้อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ไตรมาส 1-4	บุคลากรทุกคน
		-รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน	ไตรมาส 1-4	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล (ส อ ด ค ล ็ อ ง ก ั บ ข้อเสนอแนะ: การ ส่งเสริมมาตรฐานทาง	1.การใช้อำนาจของผู้บริหาร -นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา และการ บริหารงานบุคคล	1.จัดทำนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใส และมีความเป็นธรรม	ไตรมาส 1	คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ
		2.มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร การบริหารงาน	ไตรมาส 1-4	ผู้บริหารทุกระดับ

ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะจากการ ประเมิน	มาตรการ/แนวทางการ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จริยธรรมแก่บุคลากร เพื่อยกระดับความ โปร่งใสใน การ บริหารงานและการ ปฏิบัติหน้าที่)		บุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน		
		-รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน	ไตรมาส 1-4	งานบริหารทั่วไป
( 7 ) ก ล ไ ก แ ล ซ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในส่วนงาน (ส อ ด ค ล ็ อ ง ก ั บ ข้อเสนอแนะ: การ พัฒนาระบบรับและ จัดการข้อร้องเรียน อย่างทันทั่วถึง รวมถึง จัดทำแผน การ ประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการ ทุจริต)	<p>1.การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน -นโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ของสถาบันฯ</p> <p>2.การป้องกันการทุจริต -นโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถาบันฯ เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>1.จัดทำแผนงาน ทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้ มีความโปร่งใส</p> <p>2.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ</p> <p>3.สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการ ทุจริต และมีช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>4.มี กระบวนการ ฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต รวมไปถึงการ นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>1.จัดทำนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและ เพื่อป้องกันการทุจริต ให้มี มาตรการภายในให้มีความโปร่งใส ในการดำเนินงานของส่วนงาน</p> <p>2.จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดการป้องกันการทุจริต เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</p> <p>3.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</p> <p>4.กำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์</p>	<p>ไตรมาส 1</p> <p>ไตรมาส 1-4</p> <p>ไตรมาส 1-4</p> <p>ไตรมาส 1-4</p> <p>ไตรมาส 1</p> <p>ไตรมาส 1-4</p> <p>ไตรมาส 1-4</p> <p>ไตรมาส 1-4</p> <p>ไตรมาส 1-4</p>	<p>คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการบริหาร ประจำสถาบันฯ</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p>
		-รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน	ไตรมาส 1-4	งานบริหารทั่วไป