

ใบส่งมอบงาน

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งมอบงานเช่า/จ้างเหมาบริการ รถเช่า

เรียน หัวหน้าโครงการ

ตามที่ โครงการ ได้เช่ารถ เมื่อวันที่
โดยมีข้าพเจ้า เป็นพนักงานขับรถ/ผู้รับจ้าง
เดินทางจาก ไป หมายเลขทะเบียนรถ
ซึ่งโครงการฯ ได้เช่าในอัตราวันละ บาท รวม วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานเช่า/จ้างเหมาบริการเพื่อ
ตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน บาท (.....) ทั้งนี้ได้แนบสำเนา
บัตรประชาชนและสำเนาคุ่มือรถมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับจ้าง/พนักงานขับรถ

ได้ตรวจรับ/รับมอบงานเช่า/จ้างเหมาบริการ ตามที่ได้ตกลงกับผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ว่าจ้าง/หัวหน้าโครงการ