ใบส่งมอบงาน

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งมอบงานเช่า/จ้างเหมาบริการ รถเช่า

เรียน หัวหน้าโครงการ .....

ตามที่ โครงการ ..... ได้เช่ารถ เมื่อวันที่ ..... โดยมีข้าพเจ้า ..... เป็นพนักงานขับรถ/ผู้รับจ้าง ..... เดินทางจาก ..... ไป ..... หมายเลขทะเบียนรถ ..... ซึ่งโครงการฯ ได้เช่าในอัตราวันละ ..... บาท รวม ..... วัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานเช่า/จ้างเหมาบริการเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน ..... บาท (.....) ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาจดทะเบียนคู่มือรถมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับจ้าง/พนักงานขับรถ

ได้ตรวจรับ/รับมอบงานเช่า/จ้างเหมาบริการ ตามที่ได้ตกลงกับผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ว่าจ้าง/หัวหน้าโครงการ