ใบส่งมอบงาน

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและขอเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าโครงการ .....

ตามที่ โครงการ ..... ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า .....
จัดทำ .....
.....
ตาม TOR ดังแนบ เมื่อวันที่ ..... ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงิน ..... บาท (.....) ต่อไป
ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้รับจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน

ได้ตรวจรับ/รับมอบงานจ้างตามที่ได้ตกลงกับผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ว่าจ้าง/หัวหน้าโครงการ