สัญญาการยืมเลขที่ ..... **วันที่** ..... **<u>ส่วนที่ 1</u>**

ชื่อผู้ยืม ..... **จำนวนเงิน** ..... **บาท**

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์
วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ..... **ลงวันที่** ..... **ได้อนุมัติให้**
ข้าพเจ้า ..... **ตำแหน่ง** .....
สังกัด ..... **พร้อมด้วย** .....
เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ .....
.....
โดยเดินทางออกจาก ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ .....
เวลา ..... น. **และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่** .....
เวลา ..... น. **รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้** ..... **วัน** ..... **ชั่วโมง**

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง
จำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)
ตามหลักฐานการจ่ายเงินดังแนบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน ..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง .....