ส่วนงาน .....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง .....

สัญญายืมเงิน เลขที่ใบยืม .....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน ..... ส่วนงาน ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. .....

☐ **6.1** เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน จากโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก

☐ **6.2** เงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุน จากโครงการวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดินปี .....

☐ **6.3** เงินยืมทดรองจ่ายจากเงินหมุนเวียนสถาบันฯ นอกเหนือจากข้อ 6.1,6.2

เพื่อใช้ในกิจกรรม ..... สถาบันฯ/โครงการวิจัย โครงการวิจัย .....

จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

เงินยืมทดรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณประจำปี ..... ☐ แผ่นดิน ☐ รายได้ ☐ โครงการ .....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ..... และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. ..... ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

ลงชื่อ .....ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย

(.....)

วันที่ .....

☐ **โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม** .....

☐ **โปรดโอนเงินเข้าบัญชี** ธนาคาร ..... สาขา .....

ชื่อบัญชี ..... เลขบัญชี .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ได้ตรวจสอบ ยอดเงินยืมทดรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่ .....

☐ ไม่มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง

☐ มียอดเงินยืมทดรองจ่ายคงค้าง ..... รายการ

เป็นจำนวนเงิน ..... (ตามรายละเอียดดังแนบ)

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจสอบ (หน่วยบัญชี)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพหุศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทดรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินยืมทดรองจ่าย พ.ศ. .....

☐ อนุมัติตามข้อ 6.1

☐ อนุมัติตามข้อ 6.2

☐ อนุมัติตามข้อ 6.3

ลงชื่อ ..... (หน่วยการเงิน)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

<u>คำอนุมัติ</u>

☐ อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน ..... บาท

☐ ข้อสั่งการอื่น .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน ..... (.....) เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามประกาศฯและหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่ .....

รายละเอียดเงินยืมทดรองจ่ายที่ค้างชำระ

วันที่ยืม	เลขที่ใบยืม	เงินยืมข้อ	รายการ	จำนวนเงิน
			รวมเงิน	

รายการส่งใช้เงินยืม

		รายการส่งใช้				
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน	คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเงินเลขที่