

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน
สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



CMU **MDRI** สถาบันวิจัยพหุศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CMU-OIT AWARD
2024

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์
มีผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **98.28**
จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระดับดีเยี่ยม

MDRI
CMU-OIT AWARD
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระดับดีเยี่ยม

MDRI **CMU** **CHIANG MAI UNIVERSITY** **CMU-ITA** **CHIANG MAI UNIVERSITY**
INTEGRITY & TRANSPARENCY ASSESSMENT

ชาว มช.
ต่อต้านทุจริต





คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ส่วนงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือที่ส่วนงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในการสร้างระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ (Performance Excellence) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้ถูกต้อง ลดการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการ ซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของส่วนงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงานให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อันจะนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
 ชื่องาน สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1
 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1-20
 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	21
 กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	22-24

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูล CMU-OIT

เครื่องมือ ตัวชี้วัด และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน (Tools, Indicators, and Data collection)

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีการเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

เครื่องมือหรือแบบวัด

ใช้เครื่องมือหรือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัดหลัก

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เกณฑ์การประเมินและการแปลผล (Assessment criteria and interpretation)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	ผลการประเมิน CMU-OIT
AA	95.00 – 100	ผ่านในระดับดีเยี่ยม
A	85.00 – 94.99	ผ่านในระดับดีมาก
B	75.00 – 84.99	ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ปานกลาง
D	55.00 – 64.99	ต้องปรับปรุง
E	50.00 – 54.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน CMU-OIT 2568 (Registration for the Assessment)

บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

การประเมินจะใช้ระบบ CMU-OIT ที่ถูกพัฒนาโดยกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการรายงานข้อมูลสาธารณะ ซึ่งระบบ CMU-OIT จะอยู่ในระบบ Planning Online System (POS) โดยแต่ละส่วนงานจะได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ CMU-OIT จำนวน 2 สิทธิ์ ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน 1 สิทธิ์ และผู้อนุมัติข้อมูล (Approver) จำนวน 1 สิทธิ์ โดยใช้รหัสผ่านที่ผู้ใช้งานสมัครระบบ POS เป็นบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

สำนักงานมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ดูแลระบบและผู้อนุมัติข้อมูลของทุกส่วนงานสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ CMU-OIT ในระบบ POS โดยใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย (@cmu.ac.th) ทั้งนี้ ต้องทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อจากคณะที่ปรึกษาการประเมินหรือส่วนงานกำกับติดตามการประเมินต่อไป

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด CMU-OIT (Criteria and conditions of answering CMU-OIT)

เป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่ต้องรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือมีการดำเนินการใน 2 ตัวชี้วัด โดยผู้ประเมินจะตรวจสอบและให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการตอบแบบวัด CMU-OIT

- ส่วนงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานทุกข้อย่อยใน 2 ตัวชี้วัด ลงบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานเท่านั้น โดยทำหน้าเว็บเพจ “ข้อมูลสาธารณะ” เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนงานได้ ดังนั้น **ส่วนงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและต้องไม่มีการเข้าถึงโดยใช้ Username และ Password**

เงื่อนไขที่สำคัญในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการตอบแบบวัด CMU-OIT

- ในช่วงเวลาที่ผู้ประเมินเข้าตรวจแบบวัด CMU-OIT หากส่วนงานพบเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคที่ทำให้เว็บไซต์หลักของส่วนงานไม่สามารถเข้าถึงได้ **ส่วนงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน** นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- ส่วนงานจะต้องตอบแบบวัด CMU-OIT โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของส่วนงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของส่วนงาน โดยจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ส่วนงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 URL และจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่ตอบแบบวัดนั้นโดยตรง

- กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้ส่วนงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง หรือข้อจำกัดด้านการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

เงื่อนไขการให้คะแนน (0 คะแนน และ 100 คะแนน) มีดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
0	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล ○ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ○ การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
100	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายงานครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ○ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ ส่วนงานจะได้รับทราบผลคะแนนเบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน

หากส่วนงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT ในทุกข้อคำถาม ส่วนงานไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าส่วนงานยอมรับผลการให้คะแนนแล้ว

ในกรณีที่ส่วนงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัดในข้อใด หรือต้องการขอแก้ไขการเอกสารหลักฐาน ส่วนงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านมายัง “ประธานคณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” **ในระหว่างวันที่ 2 – 6 มิถุนายน 2568** ซึ่งสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีการที่ 1 ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1.1) **ส่วนงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม** ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่เราส่วนงานได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่เราได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.2) ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่ส่วนงานระบุในระบบ CMU-OIT ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด (**ตามหลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT**)

1.3) ผู้ประเมินจะดำเนินการทบทวนการให้คะแนน โดยการตรวจสอบข้อมูลคำตอบแบบวัดเดิมที่ผู้ประเมินได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรกเท่านั้น **จะไม่มีมีการพิจารณา URL คำตอบใหม่ หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา**

1.4) **ข้อคำถามที่ส่วนงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ 100 คะแนน**

วิธีการที่ 2 ขอแก้ไขเอกสารหลักฐาน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

2.1) ส่วนงานอาจขอแก้ไขการเอกสารหลักฐาน กรณีดังนี้

- กรณีที่ส่วนงานต้องการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยส่วนงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนในข้อความนั้น ๆ ในระบบ CMU-OIT

2.2) ในกรณีส่วนงานขอแก้ไขการเอกสาร หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 50 คะแนน ในข้อความนั้น

ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดแล้ว ส่วนงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ถือว่าส่วนงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด

หลังสิ้นสุดกระบวนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดแล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน โดยหลังจากกระบวนการดังกล่าวจะถือว่าผลการประเมินฯ เป็นที่สิ้นสุด

คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของส่วนงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงาน คณะ วิทยาลัย สถาบัน ส่วนงานอื่น และส่วนงานวิชาการ ภายใน
ตามการแบ่งตามโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- “ปี พ.ศ. 2568” หมายถึง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ที่ส่วนงานใช้ในการบริหารราชการ
- “องค์ประกอบด้านข้อมูล” หมายถึง รายละเอียดที่ส่วนงานต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้นต่อสาธารณะ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะพิจารณาจากความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่ส่วนงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้นต่อสาธารณะ
 - “เอกสารรายงาน” หมายถึง เอกสารหรือการนำเสนอข้อมูลที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อหรือเหตุการณ์ใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูล สรุปผล หรือเสนอแนะ มีโครงสร้างหรือองค์ประกอบที่ประกอบด้วย บทนำ เนื้อหา และบทสรุป

ตัวชี้วัด องค์ประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัด

(Indicators, Data elements and Assessment criteria)

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานใน 2 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยมีแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

(1) **ข้อมูลพื้นฐาน** ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(2) **การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ** ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน

(3) **การจัดซื้อจัดจ้าง** ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(4) **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม

(5) **การส่งเสริมความโปร่งใส** ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของส่วนงาน* ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของส่วนงาน* <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน ประกอบด้วย* <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
O3	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของส่วนงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่ส่วนงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของส่วนงาน (4) แผนที่ตั้ง ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board (ไม่รวมถึง E-mail) ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ส่วนงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 	100 คะแนน: เปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
05	หน้าเว็บเพจ “ข้อมูลสาธารณะ”	<ul style="list-style-type: none"> o แสดง URL ที่เชื่อมโยงไปสู่หน้าเว็บเพจ “ข้อมูลสาธารณะ” ที่อยู่บนเว็บไซต์หลักของ ส่วนงาน โดยมีข้อมูลใน 2 ตัวชี้วัดหลักคือ ตัวชี้วัด ที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 2 การ ป้องกันการทุจริต * ต้องแสดงแถบเมนูข้อมูลสาธารณะให้ปรากฏอยู่บน หน้าของเว็บไซต์หลักของส่วนงาน o แสดงรูปภาพหน้าเว็บเพจ “ข้อมูลสาธารณะ” ของส่วนงาน (ให้แนบรูปภาพหน้าเว็บเพจ “ข้อมูลสาธารณะ” ด้วยไฟล์รูปภาพ เช่น PNG, JPG เป็นต้น) o เป็นข้อมูลสาธารณะของปี พ.ศ. 2568 	100 คะแนน: มีหน้าเว็บ เพจ “ข้อมูลสาธารณะ” และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ใน 2 ตัวชี้วัดหลักตาม องค์ประกอบและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: ไม่มีหน้าเว็บ เพจ “ข้อมูลสาธารณะ” ที่ ใช้เปิดเผยข้อมูลใน 2 ตัวชี้วัดหลัก หรือมีหน้าเว็บ เพจ มีรูปภาพหน้าเว็บเพจ แต่เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนหลักตาม องค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
06	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของส่วนงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ○ ปี พ.ศ. 2568 	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
07	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
08	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
09	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างน้อย 2 งาน* ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ <u>แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</u></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
010	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน อย่างน้อย 2 งาน * ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม <u>ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</u>)</p> <p>(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ <u>ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</u>)</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้ <u>แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</u></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O11	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน <p>* <u>ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (O&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของส่วนงาน</u></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) o แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service o <u>จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</u> o เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 <p>* <u>กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า “ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</u></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O13	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย <u>30 รายการตามแบบฟอร์ม OIT-o13</u> * ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม OIT-o13 ตามภาคผนวก ก.***)</p>
			<p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>o แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ** <p>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีส่วนงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 30 รายการ 2) กรณีที่ส่วนงานได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ถึง 30 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 30 รายการ <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม OIT-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อ 	<p>หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>จัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>3) ส่วนงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม OIT-013 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม OIT-013</p>	
O14	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567</p>	<p>o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 <u>ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 30 รายการ</u> * <u>ตามแบบฟอร์ม OIT-014</u> ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP **</p> <p>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) กรณีส่วนงาน<u>ไม่ได้รับ</u> จัดสรรงบลงทุนในปี พ.ศ. 2567 ให้<u>แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด</u> ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 30 รายการ</p> <p>2) กรณีส่วนงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 <u>ไม่ถึง 30 รายการ</u> ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ</p> <p>2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดเพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 30 รายการ</p> <p>** <u>กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน</u></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม OIT-014 ตามภาคผนวก ก.***)</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>ที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม OIT-o14 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) ส่วนงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม OIT-o14 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม OIT-o14 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O15	<p>แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (รายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารรายงานเท่านั้น ไม่รายงานเป็นภาพ หรือเอกสารนำเสนอ)</p>	<p>o แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล <p>o แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล <p>* กรณีส่วนงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O16	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>(รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารรายงานเท่านั้น ไม่รายงานเป็นภาพหรือเอกสารนำเสนอ)</p>	<p>o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</p> <p>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
O17	<p>ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม*</p>	<p>o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)</p> <p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยส่วนงาน</p> <p>(3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของผู้ปฏิบัติในส่วนงาน ในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยส่วนงาน ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* สามารถใช้ประมวลจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566 มาตอบได้</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O18	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
		<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีคำชี้แจงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน * กรณีที่ส่วนงานใช้ระบบ VOC หรือระบบรับฟังเสียงลูกค้าที่มหาวิทยาลัยพัฒนา จะต้องเชื่อมโยง URL/Link ของ VOC ให้บุคคลภายนอกสามารถสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน และควรเขียนอธิบาย URL โดยละเอียดเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเลือกส่วนงานและเลือก “แจ้งเบาะแสทุจริต” ได้อย่างถูกต้อง) 	<p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
O19	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ*	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 o จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานในช่วงเวลาใด 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
		<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีคำชี้แจงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน * กรณีที่ส่วนงานใช้ระบบ VOC หรือระบบรับฟังเสียงลูกค้าที่มหาวิทยาลัยพัฒนา จะต้องเชื่อมโยง URL/Link ของ VOC ให้บุคคลภายนอกสามารถสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน และควรเขียนอธิบาย URL โดยละเอียดเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเลือกส่วนงานและเลือก “แจ้งเบาะแสทุจริต” ได้อย่างถูกต้อง) 	<p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
O20	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 o จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานในช่วงเวลาใด 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
		<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป o เป็นช่องทางที่มีคำชี้แจงเรื่องการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้ทราบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน * กรณีที่ส่วนงานใช้ระบบ VOC หรือระบบรับฟังเสียงลูกค้าที่มหาวิทยาลัยพัฒนา จะต้องเชื่อมโยง URL/Link ของ VOC ให้บุคคลภายนอกสามารถสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน และควรเขียนอธิบาย URL โดยละเอียดเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเลือกส่วนงานและเลือก “แจ้งเบาะแสทุจริต” ได้อย่างถูกต้อง) 	<p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติกรรมชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>* ลงนามโดยผู้บริหารส่วนงาน</p>	

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O21	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>o แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน</p> <p>o เป็นการดำเนินการโดยส่วนงาน ในปี พ.ศ. 2568</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

(2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในส่วนงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O22	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>o แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในส่วนงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติกรรมชอบ</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>o แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยส่วนงาน ในปี พ.ศ. 2568</p> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>* สำนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดทำแบบฟอร์มประกาศ No Gift Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ส่วนงานจัดทำประกาศ</p>	หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
O23	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<p>o แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 <u>ตามแบบฟอร์ม OIT-o23</u></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม OIT-o23 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O24	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานประจำปี พ.ศ. 2568	<p>o การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(2) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(3) การบริหารงานบุคคล</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย</p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
O25	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อย 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O26	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยส่วนงาน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 <p><small>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
O27	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 <p><small>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
028	มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในปี พ.ศ. 2567 ไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติแต่ละมาตรการ โครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (4) ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม o <u>เป็นมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในปี พ.ศ. 2568</u> * <u>กรณีในปี พ.ศ. 2567 ส่วนงานมีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนนในทุกตัวชี้วัด ไม่ต้องแสดงการกำหนดวิธีการฯ แต่ต้องระบุว่า “มีผลการประเมินเต็ม 100”</u> 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
029	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน* ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ o <u>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</u> 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ ข้อ	รวม
OIT จำนวน 29 ข้อ รวม 100 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (50 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด ย่อย 1.1 – 1.5	ตัวชี้วัดย่อย 1.1 (8 คะแนน)	ข้อ ๐1 – ๐4	4	1	4
			ข้อ ๐5	1	4	4
		ตัวชี้วัดย่อย 1.2 (18 คะแนน)	ข้อ ๐6	1	4	4
			ข้อ ๐7	1	4	4
			ข้อ ๐8 - ๐12	5	2	10
			ข้อ ๐13	1	4	4
		ตัวชี้วัดย่อย 1.3 (8 คะแนน)	ข้อ ๐14	1	4	4
			ตัวชี้วัดย่อย 1.4 (8 คะแนน)	ข้อ ๐15	1	4
	ตัวชี้วัดย่อย 1.4 (8 คะแนน)	ข้อ ๐16 - ๐17		2	2	4
		ตัวชี้วัดย่อย 1.5 (8 คะแนน)	ข้อ ๐18 – ๐21	4	2	8
	ตัวชี้วัด 2 (50 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัด ย่อย 2.1 – 2.2		ตัวชี้วัดย่อย 2.1 (25 คะแนน)	ข้อ ๐22 - ๐23	2	5
		ข้อ ๐24		1	10	10
		ข้อ ๐25		1	5	5
		ตัวชี้วัดย่อย 2.2 (25 คะแนน)	ข้อ ๐26 - ๐27	2	5	10
			ข้อ ๐28	1	10	10
ข้อ ๐29			1	5	5	

เป้าหมายการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CMU-OIT Assessment Goals)

สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเกณฑ์การประเมินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ผ่านในระดับดีมาก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Benefits)

สามารถยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้ทุกส่วนงานจัดทำข้อมูลสาธารณะที่มีคุณภาพและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส

เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ผลการประเมินจะช่วยให้ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถระบุได้ว่าข้อมูลใดบ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดเผย เปิดเผยแล้วแต่ไม่ครบถ้วน หรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้อง รวมถึงข้อมูลที่เปิดเผยมีความครอบคลุม ทั้งในเรื่องของแผนยุทธศาสตร์ นโยบายการบริหารงานและงบประมาณ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสิ่งเหล่านี้เองจะช่วยให้ส่วนงานสามารถนำข้อมูลต่างๆ นี้ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการ และสามารถพัฒนากระบวนการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

เป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกภาคส่วน ผลการประเมินจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นจากบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกภาคส่วนว่าทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการจากบุคลากร นักศึกษาและสาธารณชนอีกด้วย

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน (Operational Plan)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมความพร้อมคณะกรรมการประเมินส่วนกลาง									
1.1 พัฒนาระบบการประเมินและจัดทำคู่มือการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2568									
1.2 ทดสอบระบบการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2568									
1.3 ผู้ตรวจประเมินฯ CMU- OIT ประชุมเตรียมความพร้อมแนวทางและวิธีการตรวจประเมิน				W4					
2. เตรียมความพร้อมสำหรับส่วนงานเข้ารับการประเมิน CMU-OIT									
2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินและคู่มือการประเมิน CMU- OIT ประจำปี 2568	W4								
2.2 ส่วนงานเข้าร่วมรับฟังชี้แจงแนวทางการประเมิน CMU-OIT ประจำปี 2568 (Kickoff CMU- OIT 2025)	W4								
2.3 ส่วนงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลสถานะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-OIT) ประจำปี 2568		W1							
3. ดำเนินการประเมิน CMU-OIT									
3.1 ส่วนงานลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ CMU-OIT	W4								
3.2 สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์รายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT และลงข้อมูลในระบบ CMU-OIT									
3.3 ผู้ตรวจประเมินเข้าระบบตรวจและให้คะแนนแบบวัดในระบบ CMU-OIT									
3.4 แจ้งผลการตรวจประเมินครั้งที่ 1 พร้อมเปิดให้ส่วนงานชี้แจงเพิ่มเติม และยืนยันผลการตรวจแบบวัด OIT						W1			
3.5 ประมวลผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน CMU- OIT									
3.6 วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการประเมิน CMU- OIT ประจำปี 2568									
4. นำเสนอและเผยแพร่ผลการประเมิน (CMU-OIT)									
4.1 นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง									
4.2 ประกาศผลการประเมิน พร้อมจัดงานมอบรางวัล CMU-OIT Awards 2025									

หมายเหตุ : W = Week number

กฎหมาย/
เอกสารที่เกี่ยวข้อง

**แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
(เป็นรายงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของส่วนงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

วันที่รายงาน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน*

วันที่.....

* หมายเหตุ: ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน ลงวันที่ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

เรียบเรียงโดย

คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สถาบันวิจัยพหุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ช่องทางติดต่อ

นายเจตณวัฒน์ พุดัน

ผู้ประสานงาน

โทร. 053-94-2456

Website: <https://mdri.cmu.ac.th>